

# **Regulamin Komisji Samopomocy Koleżeńskiej i Odznaczeń Stowarzyszenia Techników Cukrowników**

## **§ 1.**

Komisja Samopomocy Koleżeńskiej i Odznaczeń realizuje zadania określone Regulaminem Komisji zatwierdzonym przez Zarząd Główny STC. Komisja powoływana jest na okres kadencji Zarządu Głównego STC.

## **§ 2.**

Do zadań Komisji należy:

- a) udzielenie pomocy materialnej członkom Stowarzyszenia i ich rodzinom w razie śmierci, choroby lub innych wypadkach losowych.
- b) inicjowanie i współdziałanie w organizowaniu pomocy materialnej dla seniorów i członków ich rodzin, którzy pomocy tej potrzebują
- c) opracowywanie wniosków dla Prezydium Zarządu Głównego w sprawach:
  - wysokości zapomóg finansowych dla członków Stowarzyszenia lub ich rodzin,
  - nadawania odznak honorowych NOT i STC,
  - występowanie o nadanie odznaczeń państwowych dla członków STC,
  - występowanie o nadanie innych odznaczeń i wyróżnień,
- d) we wnioskach dotyczących wysokości zapomóg finansowych Komisja powinna kierować się oceną sytuacji materialnej kandydata do zapomogi,
- e) we wnioskach dotyczących przyznania odznaczeń STC, NOT państwowych lub innych Komisja powinna kierować się osiągnięciami i zaangażowaniem kandydata w działalności STC,
- f) swoje zdania Komisja realizuje poprzez analizę wniosków kół zakładowych i innych organów STC oraz zgłaszanie propozycji do akceptacji Prezydium Zarządu Głównego STC,

## **§ 3.**

Komisja składa się z przewodniczącego i 3 do 5 członków, powoływanych przez Zarząd Główny STC na okres kadencji. Spośród swych członków Komisja wybiera z-cę przewodniczącego i sekretarza.

Przewodniczący i członkowie Komisji mogą być odwoływani przez Zarząd Główny przed upływem kadencji.

## **§ 4.**

Komisja działa w oparciu o Regulamin tworzenia i korzystania z Funduszu Samopomocy Koleżeńskiej, będący załącznikiem do niniejszego Regulaminu. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Zebrania Komisji zwołuje przewodniczący za pośrednictwem Biura Zarządu Głównego STC.

Dopuszcza się rozpatrywanie wniosków i przygotowywanie propozycji do akceptacji

ZG przez poszczególnych członków Komisji drogą e-mailową.  
Decyzje zapadają zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy składu Komisji. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.  
Z przebiegu zebrań lub podjętych decyzji sporządza się protokoły podpisane przez przewodniczącego i sekretarza.

#### § 5.

Przewodniczący Komisji bierze udział w plenarnych zebraniach Zarządu Głównego STC lub zebraniach Prezydium Zarządu Głównego STC, na których rozpatrywane są sprawy związane z działalnością Komisji.

#### § 6.

Koszty związane z działalnością Komisji pokrywa Zarząd Główny w ramach rocznych preliminarzy.  
Sprawy administracyjno-biurowe Komisji prowadzi Biuro Zarządu Głównego STC

#### § 7.

Niniejszy regulamin uzyskuje moc obowiązującą z chwilą zatwierdzenia go przez Zarząd Główny STC.

Przewodniczący  
Zarządu Głównego STC

Stanisław Świetlicki

Warszawa, 25.09.2007r.