

REGULAMIN

Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia Techników Cukrowników

I. Skład i struktura organizacyjna Komisji.

§ 1.

1. Komisja Rewizyjna jest jednym z organów władz Stowarzyszenia Techników Cukrowników, powołanym do kontroli całokształtu działalności Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o Statut STC, regulamin Komisji Rewizyjnej uchwalony przez Walny Zjazd Delegatów i uchwały Walnego Zjazdu Delegatów.

§ 2.

1. Komisja Rewizyjna jest wybierana przez Walny Zjazd Delegatów w głosowaniu tajnym na 3-letni okres kadencji i składa się z od 3 do 7 członków.
2. W razie ustąpienia członka Komisji Rewizyjnej w czasie trwania kadencji, do składu Komisji może wejść na jego miejsce kolejny kandydat z listy kandydatów poddanej głosowaniu na WZD.

§ 3.

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swego grona Przewodniczącego, jego Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, którzy kierują pracą Komisji.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić w skład innych władz STC.

II. Zadania Komisji Rewizyjnej.

§ 4.

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

1. dokonywanie co najmniej raz w roku kontroli całokształtu działalności Stowarzyszenia i ocena tej działalności, ze szczególnym uwzględnieniem działalności finansowo-gospodarczej w aspekcie celowości, rzetelności i gospodarności oraz jej zgodności ze Statutami STC i FSNT oraz uchwałami Walnego Zjazdu Delegatów i Zarządu Głównego STC.
2. zgłaszanie na posiedzeniach Zarządu Głównego i jego Prezydium uwag i wniosków w sprawie działalności STC,
3. składanie na Walnym Zjeździe Delegatów sprawozdania ze swojej działalności, oceny sprawozdania Zarządu Głównego oraz wniosków o udzielenie absolutorium ustępującemu Zarządowi Głównemu.

§ 5.

Kontrola działalności Sądu Koleżeńskiego nie należy do kompetencji Komisji Rewizyjnej.

III. Prawa i obowiązki Komisji Rewizyjnej.

§ 6.

Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo brać udział z głosem doradczym w zebraniach wszystkich władz i organów Stowarzyszenia, z wyjątkiem posiedzeń Sądu Koleżeńskiego.

§ 7.

1. Komisja Rewizyjna ma prawo przeprowadzania kontroli w każdym czasie, w każdym organie i komórce organizacyjnej STC.
2. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków, władz Stowarzyszenia oraz pracowników Biura wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

§ 8.

Komisja Rewizyjna nie ma prawa wydawania władzom i organom Stowarzyszenia poleceń, ma jednakże prawo i obowiązek udzielania im uwag i zaleceń.

§ 9.

1. Komisja Rewizyjna ma prawo zażądać od Prezydium Zarządu Głównego zwołania zebrania Zarządu Głównego z podanym przez Komisję porządkiem obrad.
2. Posiedzenie Zarządu Głównego powinno odbyć się w ciągu 30 dni od zgłoszenia żądania Komisji Rewizyjnej.
3. Komisja Rewizyjna ma prawo zażądać od Prezydium Zarządu Głównego zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zjazdu Delegatów z podanym przez Komisję porządkiem obrad.

IV. Tryb działania.

§ 10.

Komisja Rewizyjna działa poprzez zespoły rewidujące i posiedzenia Komisji Rewizyjnej.

§ 11.

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej powinny odbywać się nie rzadziej, niż jeden raz w roku.
2. Posiedzenie Komisji zwołuje jej Przewodniczący lub Sekretarz z polecenia Przewodniczącego.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Komisji, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego. Przy równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego zebrania.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

5. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
6. Obrady są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący i sekretarz zebrania.

§ 12.

Komisja Rewizyjna przy wykonywaniu swoich kontrolnych funkcji, w przypadkach, gdy zbadanie określonej sprawy lub zagadnienia przekracza możliwość rewidujących, ma prawo powoływania biegłych lub ekspertów, również spoza Stowarzyszenia z zachowaniem postanowień Statutu.

§ 13.

1. Z wyników kontroli Komisja sporządza protokół, który podpisują członkowie zespołu rewidującego oraz przedstawiciele kontrolowanej komórki organizacyjnej Stowarzyszenia.
2. Wyniki kontroli omawiane są na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej.
3. W razie potrzeby Komisja Rewizyjna opracowuje zalecenia pokontrolne i przekazuje je kontrolowanej komórce organizacyjnej oraz Sekretarzowi Generalnemu.

V. Obsługa biurowa i finansowa

§ 14.

Obsługę biurową i finansową Komisji Rewizyjnej wykonuje Biuro Zarządu Stowarzyszenia.

§ 15.

Archiwum Komisji Rewizyjnej prowadzi Biuro Zarządu Głównego Stowarzyszenia.

§ 16.

Nadzór nad obsługą biurową i archiwum Komisji Rewizyjnej sprawuje jej Sekretarz.

VI. Komisja Rewizyjna Koła Zakładowych

§ 17.

Walne Zebranie Koła Zakładowego powołuje Komisję Rewizyjną Koła w składzie od 2 do 4 osób.

§ 18.

Celem Komisji Rewizyjnej Koła Zakładowego jest kontrola i ocena całokształtu działalności Zarządu Koła Zakładowego ze szczególnym uwzględnieniem działalności finansowo-gospodarczej.

§ 19.

Komisja Rewizyjna Koła Zakładowego kontroluje działalność Koła w zakresie realizacji planu pracy Koła oraz w aspekcie zgodności z Regulaminem Koła Zakładowego STC i Statutem STC.

§ 20.

Sprawozdania ze swej działalności oraz wnioski, Komisja Rewizyjna Koła przedstawia Walnemu Zebraniu Koła Zakładowego.

VII. Postanowienia końcowe

§ 21.

Niniejszy regulamin uzyskuje moc obowiązującą z chwilą zatwierdzenia go przez XXXV Walny Zjazd Delegatów STC.

Przewodniczący
XXXV Walnego Zjazdu Delegatów STC

Wojciech Wąs

Licheń, 18 czerwca 2009 r.