

Regulamin Pracy

Prezydium Zarządu Głównego Stowarzyszenia Techników Cukrowników

§ 1.

Prezydium Zarządu Głównego, zgodnie z § 30 statutu, składa się z przewodniczącego wybranego przez Zjazd Delegatów, 2 wiceprzewodniczących, Sekretarza Generalnego i co najmniej dwóch członków.

§ 2.

1. Prezydium pracuje kolegialnie.
2. Zebrania Prezydium powinny odbywać się w miarę potrzeb wynikających z bieżącej działalności Stowarzyszenia.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Prezydium. Przy równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego zebrania.
4. Zebranie prowadzi przewodniczący ZG, w razie jego nieobecności jeden z wiceprzewodniczących lub wybrany przez głosowanie członek Prezydium ZG.
5. Zebrania Prezydium są protokołowane. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.
6. Zebrania zwołuje Sekretarz Generalny na polecenie przewodniczącego lub jego zastępcy.
7. O terminie i porządku obrad zebrania Prezydium, członkowie powiadamiani są co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania. W uzasadnionych przypadkach spraw nagłych dopuszcza się zwołanie Prezydium Zarządu Głównego w najbliższym uzgodnionym terminie.

§ 3.

W zebraniach Prezydium mogą brać udział z głosem doradczym:

- przedstawiciele Zarządu NOT
- Delegaci Stowarzyszenia do Rady Głównej
- członkowie Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia
- osoby zaproszone.

§ 4.

Do kompetencji Prezydium Zarządu Głównego należy:

1. kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,

2. akceptowanie projektów sprawozdań opracowanych przez Sekretarza Generalnego z działalności Stowarzyszenia i Zarządu Głównego oraz przedstawiania ich do zatwierdzenia Zarządowi Głównemu,
3. czuwanie nad biegiem prac Stowarzyszenia, realizacją planu pracy, uchwał Zjazdu Delegatów i uchwał Zarządu Głównego oraz podejmowanie bieżących decyzji w celu usprawnienia pracy w tym zakresie,
4. gospodarka finansowa Stowarzyszenia,
5. okresowe analizowanie pracy Kół Zakładowych i podejmowanie wniosków zmierzających do usprawnienia i pogłębienia ich pracy, składanie sprawozdań Zarządowi Głównemu,
6. powoływanie członków Zarządu Sekcji i Komisji na wniosek Przewodniczącego Sekcji względnie Komisji oraz powoływanie komisji czasowych,
7. wyznaczanie komisji dla załatwienia bieżących spraw Koła Zakładowego, którego zarząd został zawieszony oraz dla przygotowania i przeprowadzenia w możliwie najszybszym czasie wyboru nowego zarządu Koła Zakładowego,
8. rozpatrywanie wniosków o czasowe zwolnienie od obowiązku płacenia składki członkowskiej lub o zmniejszenie jej wysokości oraz decydowanie w tych sprawach,
9. podejmowanie decyzji o rozwiązaniu Koła Zakładowego w przypadku stwierdzenia, że nie wykazuje ono właściwej i zgodnej działalności z postanowieniami Statutu Stowarzyszenia,
10. powoływanie w uzasadnionych przypadkach komisji likwidacyjnej dla rozwiązywanego Koła Zakładowego i zatwierdzanie protokołu komisji likwidacyjnej,
11. decydowanie – na wniosek Sekretarza Generalnego – we wszystkich sprawach kadrowych personelu.

§ 5.

W nagłych sprawach organizacyjnych, Prezydium może podejmować decyzje należące do kompetencji Zarządu Głównego. Na najbliższym zebraniu Zarządu Głównego Prezydium informuje o podjętych decyzjach.

§ 6.

Niniejszy regulamin uzyskuje moc obowiązującą z chwilą zatwierdzenia go przez Zarząd Główny STC.

Przewodniczący
Zarządu Głównego STC

Stanisław Świetlicki

Warszawa, 25.09.2007 r.