

# **Regulamin**

## **Sekcji Technicznej Stowarzyszenia Techników Cukrowników**

### **§ 1.**

Sekcja Techniczna STC realizuje zadania określone Regulaminem Sekcji Technicznej zatwierdzonym przez Zarząd Główny STC

### **§ 2.**

Do zadań Sekcji należy:

- a) inicjowanie i propagowanie postępu technicznego w zakresie technologii i techniki, stosowanych w przemyśle cukrowniczym,
- b) organizowanie konferencji, seminariów i narad,
- c) współpraca z uczelniami, instytutami i placówkami naukowymi i technicznymi,
- d) współpraca ze szkolnictwem zawodowym w zakresie opracowywania programów nauczania,
- e) organizowanie szkoleń i kursów ,
- f) uczestniczenie w opracowywaniu i wydawnictwie czasopism i książek z zakresu technologii i techniki cukrowniczej,
- g) inicjowanie zamierzeń i prac związanych tematycznie z problematyką jakości produkcji oraz systemów zarządzania jakością i bezpieczeństwem żywnością,
- h) prowadzenie doradztwa i rzeczoznawstwa technicznego,
- i) współpraca z pozostałymi Sekcjami i Komisjami,
- j) inicjowanie i współdziałanie w zakresie propagowania oraz przekazywania informacji dotyczącej przemysłu poprzez stronę internetową STC,
- k) współdziałanie i współpraca w zakresie działalności tematycznej Sekcji z komórkami organizacyjnymi przemysłu,
- l) udział w zjazdach, kursokonferencjach i kongresach organizowanych przez Stowarzyszenie i NOT, względnie przez inne organizacje naukowo-techniczne,
- m) utrzymywanie za pośrednictwem Zarządu Głównego STC łączności oraz prowadzenie wymiany doświadczeń z pokrewnymi organizacjami krajowymi i zagranicznymi.

### **§ 3.**

Zarząd Główny STC powołuje przewodniczącego, członków Prezydium Sekcji reprezentujących wszystkie grupy własnościowe oraz około 15 dalszych członków Sekcji. Członkowie Sekcji i jej Prezydium powoływani są na okres kadencji Zarządu Głównego STC. Przewodniczący, członkowie Sekcji i jej Prezydium mogą być odwołani przez Zarząd Główny przed upływem kadencji.

### **§ 4.**

Na pierwszym posiedzeniu Prezydium Sekcji dokonuje się wyboru zastępcy przewodniczącego i sekretarza.

## **§ 5.**

W przypadku ustąpienia członka Sekcji w okresie kadencji, Prezydium Zarządu Głównego STC na wniosek Prezydium Sekcji może powołać na zwolnione miejsce innego członka Sekcji.

## **§ 6.**

Członkowie Sekcji zobowiązani są do aktywnego udziału w pracach Sekcji i uczestniczenia we wszystkich plenarnych zebraniach Sekcji.

Członkowie Sekcji powinni ponadto:

- przynosić do kół zakładowych wyniki pracy i ustalenia Sekcji oraz przyczyniać się do ich realizacji
- przekazywać Sekcji i jej Prezydium problemy i postulaty kół zakładowych.

## **§ 7.**

Prezydium Sekcji może powoływać za zgodą Prezydium Zarządu Głównego STC zespoły robocze dla załatwienia względnie opracowania zagadnień specjalistycznych związanych z działalnością Sekcji.

W skład zespołów mogą wchodzić osoby nie będące członkami Sekcji.

## **§ 8.**

Plenarne zebrania Sekcji są zwoływane raz w roku lub w miarę potrzeb przez przewodniczącego w porozumieniu z Sekretarzem Generalnym STC. Zawiadomienia powinny być rozesłane listownie, faksem lub elektronicznie z podaniem porządku obrad. Zebrania Prezydium Sekcji odbywają się w miarę potrzeb.

Zebrania plenarne oraz Prezydium zwoływane są za pośrednictwem Sekretariatu Zarządu Głównego STC.

## **§ 9.**

Uchwały posiedzeń plenarnych oraz Prezydium Sekcji zapadają zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy członków.

W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

## **§ 10.**

Z posiedzeń plenarnych i posiedzeń Prezydium Sekcji sporządzane są protokoły podpisywane przez przewodniczącego i sekretarza.

Przewodniczący Sekcji na zaproszenie ZG bierze udział w plenarnych zebraniach Zarządu Głównego STC lub zebraniach Prezydium Zarządu Głównego STC, na których rozpatrywane są sprawy związane z działalnością Sekcji.

## **§ 11.**

W obowiązujących terminach Prezydium Sekcji przekazuje do Zarządu Głównego STC projekty rocznych planów działania i uzgadnia koszty ich realizacji.

**§ 12.**

Z upoważnienia Prezydium Zarządu Głównego STC Sekcja może w sprawach fachowych reprezentować STC wobec władz państwowych, NOT oraz organizacji krajowych i zagranicznych.

**§ 13.**

Obsługę techniczną Sekcji prowadzi Biuro Zarządu Głównego STC.

**§ 14.**

Niniejszy regulamin uzyskuje moc obowiązującą z chwilą zatwierdzenia go przez Zarząd Główny STC.

Przewodniczący  
Zarządu Głównego STC

Stanisław Świetlicki

Warszawa, 25.09.2007r.